

## BURMISTRZ KRUSZWICY

*na podstawie Uchwały nr XLIX/559/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Kruszwica (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 203, poz. 2805)*  
ogłasza III otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań własnych w zakresie rozwoju sportu  
w Gminie Kruszwica w 2026 r.

### **I. Rodzaj zadań objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadanie własne polegające na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Kruszwica jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym.
2. Konkursem objęte są zadania służące:
  - poprawie warunków uprawiania sportu i osiągnięciu wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych
  - poprawie kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom Gminy Kruszwica do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
3. Rodzaj zadań objętych konkursem: *Przygotowanie infrastruktury sportowej w celu organizacji w Kruszwicy Mistrzostw Europy U-23 w Wioślarstwie.*
4. Środki finansowe na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Kruszwica zaplanowane w budżecie Gminy Kruszwica na dzień ogłoszenia konkursu wynoszą **83 300,00 zł.**

#### **UWAGA!**

Zadanie powinno przyczynić się do realizacji celu publicznego z zakresu sportu, jaki Gmina Kruszwica zamierza osiągnąć, o którym mowa w § 2 uchwały nr XLIX/559/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju w Gminie Kruszwica.

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia zadania**. Finansowy wkład własny Oferenta powinien wynosić co najmniej **5%** całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do zadania nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie jego wartości. Wkład pozafinansowy mogą stanowić m.in. koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, koszt wyposażenia i materiałów, praca wykonywana przez wolontariuszy.

5. Z budżetu Gminy Kruszwica może być udzielona dotacja celowa w szczególności na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego **(do 25% otrzymanej dotacji)**
  - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej **(do 45% otrzymanej dotacji)**

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – **27.04.2026 r.**
2. Realizacja zadań winna w całości nastąpić **od 27.04.2026 r. do 15.09.2026 r.**
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
  - odstąpić od zawarcia umowy,
  - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania uwzględniającą wymagany finansowy wkład własny (*formularze w załączeniu*).
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
5. Realizując zadanie publiczne Klub jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
6. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
7. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
8. Burmistrz Kruszwicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe, które spełniają warunki określone w § 3 Uchwały nr XLIX/559/2010 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Kruszwica.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania. Druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (p. 112); formularz oferty znajduje się również na stronie internetowej [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w zakładce „Związki i stowarzyszenia” oraz na stronie [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl), w zakładce „Aktualności” oraz stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

4. Do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis z rejestru, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- umowę/y partnerskie lub oświadczenie/a partnera/ów (w przypadku wskazania partnera/ów biorących udział w realizacji zadania),
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności,
- kopię licencji lub innego dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

Załączniki do oferty powinny być: ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

5. Oferty należy:

- przesłać na adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica lub
  - złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 kwietnia 2026 r.**
- UWAGA - decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy!

**V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie będą odrzucone.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Kruszwicy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
  - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
  - podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby uprawnione,
  - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu finansowego własnego.

5. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium
<b>1. Możliwość realizacji zadania</b> a) <b>celowość realizacji zadania</b> /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/ b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/
<b>2. Kalkulacja kosztów</b> realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów/
<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b> <small>*ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy</small>
<b>4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne</b> - wykonawców, osób zatrudnionych oraz partnerów i wolontariuszy
<b>5. Doświadczenie wnioskodawcy we współpracy z Gminą Kruszwica</b>
<b>6. Promocja Gminy Kruszwica poprzez sport.</b>

6. Oferent może w terminie 3 dni od daty zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 112. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- posiadanie rachunku bankowego,
  - akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w zakładce „Związki i stowarzyszenia”, [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl), w zakładce „Aktualności” a zwycięzca/zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.

Burmistrz Kruszwicy



Mikołaj Bogdanowicz

W załączeniu:

- 1) formularz oferty
- 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania
- 3) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania
- 4) formularz sprawozdania z wykonania zadania.

Kruszwica, 10.04.2026 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia.....

Zdjęto z tablicy dnia .....

.....  
/podpis/